



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN.

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:	O:
SUBSIDIO DE INSUMOS AGRICOLAS					
DESCRIPCIÓN:		CODIGO DE CEDULA		DCYUMCYBA-S04	
Se entregaran apoyos económicos para facilitar la adquisición de insumos (fertilizantes, semillas y agroquímicos) , que contribuye a la reducción de los costos de producción de cultivos, al mejoramiento de la productividad por unidad de superficie y a la rentabilidad de la actividad agrícola; para favorecer el uso de prácticas sustentables y el incremento de los rendimientos por unidad de superficie en la reconversión de maíz híbrido, para fomentar la producción y conservación de maíces nativos					
FUNDAMENTO LEGAL:		Reglamento interno municipal de dirección del campo, capítulo II De las autoridades y atribuciones ARTICULO 7.- La dirección del campo es la dependencia encargada de planear e impulsar el desarrollo integral y sustentable de las actividades agro pecuaria s y forestales para contribuir al mejoramiento de las condicione de vivienda de los productores del municipio ARRTICULO 8 La dirección del campo además de las atribuciones, facultades y obligaciones que expresamente le señala la ley y las disposiciones legales aplicables tienen a su cargo las siguientes acciones I. promover la información relativa a los programas y apoyos que canalizan las dependencias federales estatales y municipales al medio rural y hacerla excesiva a todos sus habitantes II. promover de manera permanente la coordinación interinstitucional con el fin de obtener los apoyos requeridos para el desarrollo de los proyectos importantes del sector rural en el municipio ARTICULO 38 Para el despacho de asuntos municipales el ayuntamiento se auxiliara de dependencias, áreas administrativas organismos públicos descentralizados ,autónomos y desconcentrados de la administración organismos públicos descentralizados autónomos y desconcentrados de la admiración publica municipal que considere necesario para el desarrollo de sus actividades para la eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos que sean competencia del presidente municipal o de las dependencias que integran la administración pública municipal contara con los órganos administrativos desconcentrados funcionarios y el personal estrictamente necesario para esos fines. Las dependencias y áreas administrativas del ayuntamiento son las siguientes I.- DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS 1. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO 2. TESORERIA MUNICIPAL 2.1. COORDINACION DE CATASTRO 3. DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO 3.1. COORDINACION DE DDESARRLLO URBANO 4. COMNTRALORIA MUNICIPAL 5. DIRECCION DE ADMINISTRACION 5.1 COORDINACION DE SERVICIOS PUBLICOS 6. DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO T TURISMO 7. DIRECCION DEL CAMPO 8. DIRECCIONN DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL 8.1COORDINACIÓN DE PROTECCION CIVIL 9. DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 10. DIRECCION DE PLANEACION 11. OFICIALIA MEDIDORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA 12.UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 13. SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUEBLICA			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



14. SECRETARIA TECNICA DEL AYUNTAMIENTO 14.1. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
I.- ORGANISMO DECENTRALIZADO 7. Sistema Municipal para el desarrollo integral de la familia de Soyaniquilpan de Juárez 8. Instituto Municipal de Cultura Física y deporte de Soyaniquilpan de Juárez 9. Las demás que considere necesario cerrar el ayuntamiento, conforme a las disposiciones legales correspondientes				
II.- ORGANISMOS DESCONCENTRADOS 5. Instituto de Protección de los Derechos Humanos 6. Instituto de la juventud				
III.- ORGANOS AUTONOMOS 5. La Defensoria Municipal de los Derechos Humanos 6. Unidad de Control y Bienestar Animal				
DOCUMENTO A OBTENER:	Insumos (fertilizantes, semillas y agroquímicos) (Es el resultado o documento final que se obtiene al realizar el trámite o servicio ejemplo: asesoría, capacitación, consultoría, información, apoyo, material, etc.)			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI X	NO	DIRECCIÓN WEB	NA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cada que este el apoyo vigente		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NA		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS				
5. Acudir al área de dirección del campo para solicitar el subsidio de fertilizantes, semillas y agroquímicos y posteriormente realizar la solicitud		si	I	Reglamento interno municipal de dirección del campo capítulo II De las autoridades y atribuciones:
6. Identificación oficial vigente		si	I	ARTICULO 7. La dirección del campo es la dependencia encargada de planear e impulsar el desarrollo integral y sustentable de las actividades agropecuarias y forestales para contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los productores del municipio
7. Especificar cantidad de subsidio que requiere siempre y cuando sea autorizado		si	No	
8. Realizar su pago únicamente en tesorería		si	si	ARTICULOS 8. La dirección del campo además de la atribuciones facultades y obligaciones que expresamente les señala la ley y las disposiciones legales aplicables tiene a su cargo las siguientes acciones 2. Promover la información relativa a los programas y apoyos que canalizan las dependencias federales estatales y municipales al medio rural y hacer extensiva a todo sus habitantes II. promover de manera permanente la coordinación interinstitucional con el fin de obtener los



						apoyos requeridos para el desarrollo de los proyectos importantes del sector rural en el municipio											
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS																	
NA		NA		NA		NA											
INSTITUCIONES PÚBLICAS																	
NA		NA		NA		NA											
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 MINUTOS HABILES															
COSTO:		NA		Fundamento Jurídico Depende del precio real del proveedor													
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO		NA		TARJETA DE CRÉDITO		NA		TARJETA DE DÉBITO		NA		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		NA	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Dirección del campo															
OTRAS ALTERNATIVAS:		NA															
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Cumplir con los requisitos establecidos ser productor/a con interés en el cambio tecnológico en su sistema de producción															
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		NA															

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
DIRECCION DEL CAMPO				DIRECCION DEL CAMPO					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MISSAEL GONZALES RODRIGUEZ							
DOMICILIO:		CALLE: AV. 16 DE SEPTIEMBRE				NO. INT. Y EXT.:		NO. 6	
COLONIA:		CENTRO				MUNICIPIO:		Soyaniquilpan de Juárez	
C.P.:		54280		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 am a 18:00pm días hábiles					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
NA		NA		NA		NA		NA	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		NA							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NA							
DOMICILIO:		CALLE: NA				NO. INT. Y EXT.:		NA	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



COLONIA:	NA	MUNICIPIO:	NA	
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA	NA	NA	NA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde debo pedir el apoyo del subsidio?			
RESPUESTA:	En la oficina de dirección del campo			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo comprar el fertilizante, semillas y agroquímicos que necesito y después tramitar el apoyo?			
RESPUESTA:	No, es necesario primero realizar la solicitud y obtener la autorización del incentivo			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Es obligatorio pertenecer al municipio?			
RESPUESTA:	Si de lo contrario no se le podrá brindar el apoyo			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		__28__ / __01__ / 2025__
ING. Gustavo Quintanar Alcántara Auxiliar Dirección del Campo	MVZ. Missael González Rodríguez Director del Campo	

